

[Nom et prénom du salarié]

[Adresse personnelle]

[Code Postal et Ville]

[Entreprise / Etablissement]

[Madame / Monsieur XXXX]

[Adresse de l'entreprise]

[Code Postal et Ville]

A [Lieu.....], le [Date.../.../20...]

OBJET : DEMANDE DE CONGE DE FORMATION ECONOMIQUE, SOCIALE ET SYNDICALE

(à communiquer par le salarié 30 jours avant le début de la formation – art.R.2145-4 du code du travail)

Madame la Directrice, Monsieur le Directeur,

Conformément aux articles L. 2145-5 et suivant du Code du travail, j'ai l'honneur de solliciter de votre bienveillance l'octroi d'un congé de formation économique, sociale et syndicale pour participer à une session organisée par l'Institut Syndical de Formation CFTC, organisme agréé par le Ministre du Travail.

Cette session aura lieu :

Date : du [.../.../20...] au [...../.../20...] (hors délais de route)

Lieu : [Nom de la Ville]

Dans le cadre de ce congé, conformément aux dispositions de l'article L.2145-6 du code du travail, ma rémunération sera maintenue.

Dans l'attente d'une réponse favorable, recevez, Madame la Directrice, Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature du salarié]